

Vedtægt

for

Kirkegård: Draaby

Kommune: Frederikssund

Provsti: Frederikssund

Stift: Helsingør

A . Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1

Kirkegården ejes af Draaby Kirke og bestyres af Gerlev-Draaby menighedsråd.

§ 2

1. Kirkegårdens drift forestås af det af menighedsrådet nedsatte kirke- og kirkegårdsudvalg.
2. Kirke- og kirkegårdsudvalget/kirkeværgen varetager tilsynet med kirkegårdens vedligeholdelse og drift.
3. Kirkegårdens daglige drift varetages af den ved kirken ansatte graver under ansvar overfor arbejdsbeskrivelse for graverstillingen og bestemmelserne i denne vedtægt.
4. Klager vedrørende kirkegårdens drift rettes til menighedsrådet.
5. Graveren og kirkeværgen opbevarer hver et eksemplar af kirkegårdskortet.
6. Graveren fører kirkegårdsprotokollen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser. Kirkegårdsprotokollen føres digitalt, hvor registreringen finder sted i henhold til Kirkeministeriets cirkulære af 8. august 1990.
7. Mindst én gang årligt skal gravpladserne på kirkegården sammenholdes med begge eksemplarer af kort og protokoludskrift fra IT-systemet og evt. uoverensstemmelser berigtiges.
8. Kort og protokoludskrift skal fremlægges ved syn over kirkegården.

B. Gravsteder

§ 3

1. Den kirkelige tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares.
2. Menighedsrådet kan fastsætte særlige bestemmelser med hensyn til gravstedernes indretning eller pålægge vilkår med hensyn til anlæg og benyttelse (gravstedsservitutter) inden for afdelinger på kirkegården.

Erhvervelse og fornyelse

§ 4

1. Henvendelse om erhvervelse af brugsret til gravsteder og om nedsættelse af kister og/eller askeurner såvel i nye som i bestående gravsteder sker til kirkegårdskontoret.
2. I forbindelse med erhvervelse af brugsret til gravsted udsteder graveren et gravstedsbrev i et originaleksemplar med en kopi. Originaleksemplaret udleveres til indehaveren af brugsretten eller dennes befuldmægtigede.
Kirkegårdskontoret opbevarer kopien.
3. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet udstedes et nyt gravstedsbrev.
4. Begæring om erhvervelse af brugsret skal imødekommes til begravelse eller urnenedsættelse af en person som:
 - Havde bopæl i sognet og tilhørte folkekirken
 - Havde tilknytning til sognet og tilhørte folkekirken
 - Havde bopæl i sognet uden at tilhøre folkekirken
 - Havde tilknytning til sognet uden at tilhøre folkekirken
5. Når der udlægges gravplads til en gift person/registreret partner/samlever, skal der på begæring samtidig udlægges gravplads til den efterlevende umiddelbart ved siden af den anviste gravplads.
6. Der skal altid være adgang for ubemidlede med bopæl i sognet til at få en sømmelig gravplads udlagt uden vederlag.
7. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser. Ønskes større gravsteder udlagt, kan dette kun ske med kirke- og kirkegårdsudvalgets godkendelse.
8. Ønske om fornyelse af brugsretten efter fredningstidens udløb skal normalt imødekommes, medmindre en af menighedsrådet godkendt reguleringsplan er til hinder herfor.
9. Såfremt gravstedet har været ryddet på grund af misligholdelse, kan gravstedet kun generhverves mod betaling af renholdelse for det antal år, hvor gravstedet har været ryddet, og fremtidig renholdelse skal overdrages til kirkegården mod betaling af de på det tidspunkt gældende takster for ydelsen.
10. Erhvervelse eller fornyelse af brugsretten på én gang for et åremål, der overstiger en fredningsperiode kan kun ske på betingelse af, at gravstedets renholdelse for hele perioden sikres ved indgåelse af en flerårig vedligeholdelseaftale og betaling af de på det tidspunkt gældende takster for ydelsen.
11. Ønske om erhvervelse eller fornyelse brugsret på én gang for et åremål, der overstiger 25 år for kister og for urner 10 år vil sædvanligvis ikke kunne opfyldes.
12. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten for samtlige gravpladser altid forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden overstiger den løbende brugsperiode. Brugsretten til et udløbet gravsted kan ikke fornyes for en kortere periode end 5 år.
13. Brugsretten til et gravsted gælder altid til den 31. december i det år, i hvilken retten udløber.
14. Brugsretten til et gravsted kan kun overdrages ved en skriftlig henvendelse til kirkegårdens kontor. Overdragelsesdokumentet udstedes sammen med nyt gravstedsbrev. Overdragelsesdokumentet underskrives af indehaveren af brugsretten til gravstedet og nyt gravstedsbrev udstedes til ny bruger.
15. Såfremt brugsretten ønskes fornyet, må indehaveren rette henvendelse herom til kirkegårdens kontor i rimelig tid før den løbende brugsperiodes ophør.

16. Kirkegårdskontoret sender en skriftlig påmindelse om fornyelse til indehaveren af gravstedstedet, hvis denne ikke selv har rettet henvendelse herom under forudsætning af, at adressen er kirkegårdskontoret bekendt.
17. Brugsretten til gravstedet hjemfalder efter brugsperiodens ophør, såfremt gravstedsindehaveren fortsat ikke fremsætter ønske om fornyelse af brugsretten.
18. Indehaveren af brugsretten til et gravsted kan inden 8 uger efter brugsrettens udløb fjerne planter samt gravminder, når eventuelle fundamenter samtidig fjernes og gravstedet afleveres i planeret stand. Indehaveren skal i den fremsendte påmindelse om fornyelse af brugsretten have orientering om denne adgang.
19. Ønskes et gravsted, der er erhvervet for mere end den nødvendige fredningsperiode, og hvis renholdelse er forudbetalt ved indgåelsen af gravstedsaftalen, sløjfet før aftalens udløb, vil der ikke kunne opnås en forholdsmæssig tilbagebetaling.
20. Et gravsted kan tidligst anvendes igen, når fredningsperioden er udløbet.

Reservering af gravsted i levende live

§5

1. Der er mulighed for at reservere brugsret til et bestemt gravsted i levende live. Reservering kan kun finde sted, såfremt gravstedets renholdelse overdrages til kirkegården.
2. Gravstedet kan reserveres for mindst 5 år og højst 10 år ad gangen.
3. Der skal betales gældende takst for erhvervelse af brugsret til gravstedet og renholdelse heraf for den aftalte periode. Det indbetalte beløb bliver ikke tilbagebetalt, selvom gravstedet måtte komme i brug inden udløb af den aftalte periode.
4. En reservering kan fornys ved udløb.
5. Gravstedet må ikke anlægges eller beplantes.

Nedlæggelse og regulering

§ 6

Hel eller delvis nedlæggelse af gravsteder eller ændringer af bestående gravstedsanlæg i øvrigt kan kun finde sted efter udløbet af fredningstiden for den seneste kistebegravelse eller urnenedsættelse i området og kun i forbindelse med, at en regulering af kirkegården er blevet godkendt af menighedsrådet.

Gravsteders indhegning

§ 7

1. Gravstederne må ikke uden kirke- og kirkegårdsudvalgets samtykke hegnes med andet end levende hegn.
2. Alle hække plantes, vedligeholdes og klippes ved kirkegårdens foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

3. Gravstedsindhegninger af jerngitterværk,stensætning eller lignende skal holdes vedlige af ejeren af brugsretten til gravstedet.
4. Gravtitre og lignende, som på grund af manglende vedligeholdelse virker skæmmende på kirkegården, kan efter menighedsrådets beslutning forlanges fjernet.

Gravsteders beplantning

§ 8

1. Hvis beplantninger på gravstederne ved deres højde eller udbredelse skønnes at være til ulempe, kan kirke- og kirkegårdsudvalget forlange dem beskåret eller fjernet.
2. Træer på kirkegården må ikke fjernes uden godkendelse fra menighedsrådet og efterfølgende indhentet tilladelse fra provstiudvalget.

Gravminder

§ 9

1. Gravminders opstilling må indordnes den lokale tradition.
2. Kirkeværgen påser, at der ikke anbringes gravminder, som ved deres størrelse eller form vil virke skæmmende for kirken eller kirkegården, ellers hvis indskrift og udstyr anses for upassende. Er sådanne gravminder alligevel blevet anbragt, kan de af menighedsrådet forlanges fjernet.
3. Gravminder, indgangspartier og gravtitre skal altid fremtræde i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand.
4. Fundamenter til gravminder skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i eller udføre andet arbejde på et tilstødende gravsted. Større gravminder skal funderes efter kirkeværgens anvisning.
5. Registrerede gravminder må ikke fjernes fra kirkegården. Ved registrerede gravminder forstås gravminder, der efter gravstedets fredningstid er udløbet, og gravstedet ikke yderligere ønskes fornyet, er registreret i henhold til lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Kirkeværgen er ansvarlig for, at de tidligere indehavere af brugsretten til gravstedet, så vidt det er muligt, bliver gjort bekendt med registreringen.
6. På graverens begæring har indehavere af brugsretten til et gravsted pligt til at afhjælpe beskadigelser på gravminder og eventuelle gravtitre.
7. Vedligeholdelse og istandsættelse af registrerede gravminder, der er hjemfaldet til kirkegården, påhviler menighedsrådet.

Gravsteders vedligeholdelse

§ 10

1. Indehaveren af brugsretten til gravstedet har pligt til at drage omsorg for gravstedets vedligeholdelse og har ansvaret for, at bestemmelserne i denne vedtægt overholdes.

2. Det påhviler graveren at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes i overensstemmelse med vedtægten.
3. Såfremt indehaveren af brugsretten til gravstedet forsømmer sin pligt med hensyn til ren- og vedligeholdelse af gravstedet, skal kirkeværgen påtale forsømmelsen og anmode indehaveren om, at gravstedet bliver rengjort inden en frist på 14 dage. Samtidig skal kirkeværgen tilbyde, at kirkegården overtager ren- og vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling af de på det tidspunkt gældende takster for ydelsen.
4. Hvis gravstedet ikke bliver rengjort indenfor den givne frist på 14 dage, og ren- og vedligeholdelsen af gravstedet ikke bliver aftalt overdraget til kirkegården, eller hvis den opkrævede betaling for ydelsen ikke betales, skal kirkeværgen skriftligt meddele indehaveren af brugsretten til gravstedet, at denne pålægges at opfylde sine forpligtigelser vedrørende gravstedet indenfor en ny frist på 14 dage.
5. Har indehaveren af brugsretten til gravstedet ved fristens udløb fortsat ikke draget omsorg for gravstedets ren- og vedligeholdelse, meddeler kirkeværgen ved anbefalet brev (og almindeligt brev) til indehaveren, at gravstedet ryddes som anlagt gravsted. Gravminder opbevares indtil brugsperiodens udløb efter kirke- og kirkegårdsudvalgets nærmere anvisninger. Gravstedet må ikke på ny anvendes til begravelse eller urnenedsættelse før udløbet af den periode for hvilken brugsretten er erhvervet. Med skriftligt samtykke fra indehaveren af brugsretten kan gravstedet dog på ny anvendes til begravelse eller urnenedsættelse, når fredningstiden for den senest foretagne begravelse eller urnenedsættelse er udløbet.
6. Kirkegården har intet ansvar for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, som er forårsaget af vejrlig, hærværk m.v.
7. Kirkegården ren- og vedligeholder gravsteder samt grandækker og tilplanter gravsteder med forårsblomster, sommerblomster m.v. mod betaling af de på det tidspunkt gældende takster for ydelserne.
8. Pligten til ren- og vedligeholdelse af et gravsted kan overdrages til kirkegården mod indbetaling af et samlet beløb (legat) for ren- og vedligeholdelse af gravstedet i en periode svarende til fredningstiden for gravstedet.
9. Det er ikke tilladt menighedsrådsmedlemmer, kirkeværge, kirkegårdsleder eller graver eller andre ved kirken eller kirkegården ansatte personer at medvirke ved gravsteders vedligeholdelse mod at oppebære eller forvalte renter og/eller hovedstol af en til dette formål i et pengeinstitut indsat kapital.

Særlige bestemmelser for kistegrave

§ 11

1. Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for en kistegrav 25 år.
2. Fredningstiden for kister med dødfødte eller spæde børn er 20 år.
3. En gravplads for en voksen skal mindst være 2,50 meter lang og 1,40 meter bred. Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 1 meter jord over kistelåget.
4. Kister med dødfødte eller spæde børn kan med graverens samtykke nedsættes i et allerede benyttet gravsted.

5. Anvendes jern-, zink- eller egetræskister eller kister af andet langsomt nedbrydeligt materiale skal brugsretten til gravstedet være erhvervet eller fornyet for et tidsrum svarende til mindst det dobbelte af fredningstiden for en almindelig kiste.
6. Kister, der er helt eller delvis forarbejdet af plast eller andre kunststoffer, må ikke benyttes til begravelse eller ligbrænding.
7. Murede og støbte grave, såvel underjordiske gravkamre som mausoleer, er ikke tilladt.
8. Flytning af gravsatte kister må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra stiftsøvrigheden.

Særlige bestemmelser for urnegrave

§ 12

1. Fredningstiden – den tid, hvori en grav skal henligge urørt – er for urnegrave 10 år.
2. Et urnegravsted skal være mindst 1,00 X 1,00meter.
Urnegrave i fællesgrav 0,50 X 0,5 meter
Graven skal være så dyb, at der bliver mindst 0,5 meter jord over urnen.
3. Urner kan nedsættes i kistegravsteder, uanset om der tidligere er nedsat kister heri. Det er dog en forudsætning, at urnen nedsættes således, at den forbliver urørt i hele fredningsperioden, og den ikke hindrer senere kistebegravelser eller urnenedsættelser i gravstedet.
4. Urnens placering i gravstedet skal registreres i kirkegårdsprotokollen.
5. Anvendes en urne af materiale, som det må antages ikke går til grunde i løbet af fredningsperioden, skal den godkendes af graveren, der i sådanne tilfælde kan fastsætte en fredningstid, som er længere end den sædvanlige.
6. Flytning af urner må kun foretages efter forud indhentet tilladelse fra menighedsrådet efter de gældende bestemmelser.
7. Begravelser og urnenedsættelser på kirkegården kan sædvanligvis finde sted på alle hverdage.

C. Ordensbestemmelser

§ 13

1. Kirkegården er åben
2. Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være fred og orden
3. Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården må kun udføres inden for normal arbejdstid. Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det er til gene for gudstjeneste eller andre kirkelige handlinger.
4. Kirkegårdens redskaber, der kan lånes og benyttes af gravstedsbrugerne, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
5. Kirkegårdens hegn og mure og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes eller betrædes.
6. Hunde skal føres i snor.
7. Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
8. Cykling, knallertkørsel og trækning af knallert på kirkegården er ikke tilladt.
9. Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med graverenssærskilte tilladelse.

10. Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
11. Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
12. Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.
13. Bænke må kun opstilles på gravstederne med graverens tilladelse.
14. Perlesten og skærver som belægning må kun anvendes efter graverensanvisninger.
15. Der må ikke anbringes blomster af plast- eller kunstmateriale.
16. Der må kun anvendes belysning i form af levende lys. Lys og/eller lygte må maksimalt være i alt 30 cm. høje.
17. Afbrydning af grene, beskadigelser af hegn og beplantninger, fjernelse af blomster eller planter fra kirkegården eller andres gravsteder, beskadigelser af gravminder og lignende kan medføre erstatningsansvar og eventuelt tillige strafansvar.
18. På plænegravsteder må blomsterbuketter, kranse og mospuder kun anbringes på de i servitutterne anviste steder. Der må ikke nedsættes løgplanter og andre planter i græsset eller bundbeplantningen.
19. Kirkeværgen er bemyndiget til at påtale enhver krænkelse af kirkegårdens orden og fred og til at indberette krænkelse af denne ordensbestemmelse til kirke- og kirkegårdsudvalget.

D. Takster

§ 14

Der henvises til kirkegårdens takstblad med de for tiden gældende priser for erhvervelse og fornyelse af gravsteder samt for kirkegårdens ydelser i forbindelse med ren- og vedligeholdelse mv. af gravsteder.

Godkendt af menighedsrådet:

Dato

Underskrift formand for menighedsrådet

Godkendt af provstiudvalget:

Dato

Underskrift formand for provstiudvalget